

Schoolgids 2023-2024



KBS de Panta Rhei

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen, leraren en andere medewerkers
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Onze schoolgids is een "levend document". Dat betekent dat de schoolgids, als gevolg van de actualiteit, tussentijds aangepast kan of moet worden. Wijzigingen in de schoolgids worden vermeld in de nieuwsbrief van de school, de Weekkijker. Daarnaast vindt u op onze website (www.bspantarhei.nl) de meest actuele schoolgids.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team en de medezeggenschapsraad van KBS de Panta Rhei

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

KBS de Panta Rhei

Slufterplantsoen 2

1316 KX Almere

☎ 036-5335349

🌐 www.bspantarhei.nl

✉ info@bspantarhei.nl

Schoolbestuur

Stichting Kath. Onderw. Flevoland-Veluwe

Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 6.784

🌐 <http://www.skofv.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Kimberly van Gemonden	k.vangemonden@bspantarhei.nl

Samenwerkingsverband

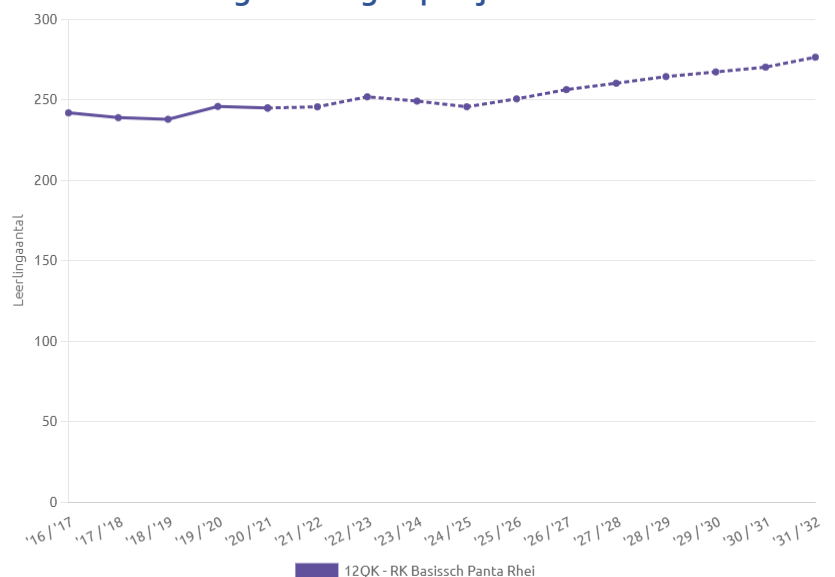
Onze school is aangesloten bij Passend onderwijs Almere

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Kernwoorden

Autonomie

Samen verantwoordelijk

Ambitiegericht werken

Vertrouwen en veiligheid

Ontwikkelingsgericht
kleuteronderwijs

Missie en visie

"Als een vis in het water, leren voor nu en later!"

Missie:

KBS de Panta Rhei staat voor "samen leren, voor nu en later."

KBS de Panta Rhei is een school waar aangesloten wordt bij de basisbehoefte van iedere leerling, doormiddel van kwalitatief goed onderwijs en sterke vakbekwame leerkrachten. De individuele mogelijkheden van leerlingen worden gestimuleerd zodat zij kennis, vaardigheden en een attitude ontwikkelen die ze nodig hebben voor nu en later. Onze doelstelling hierbij is een veilige leeromgeving bieden waarbinnen gedifferentieerd, betekenisvol en inspirerend onderwijs kan worden gegeven, waarbij motivatie en nieuwsgierigheid geprikkeld worden.

Visie:

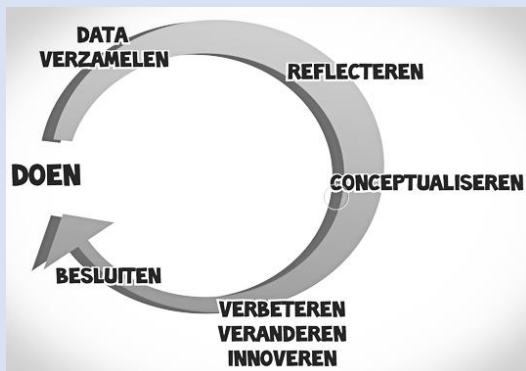
Panta Rhei is een oud Grieks gezegde, dat betekent: "Alles stroomt en is steeds in ontwikkeling."

Op de Panta Rhei werken wij ambitiegericht waarbij het op systematische wijze werken aan gestelde doelen centraal staat, met als hoger doel het beste uit leerlingen en leerkrachten te halen. Hiervoor hanteren wij de leercyclus van B. van de Hilst (2008).

Het ambitiegericht werken is gericht op het verbeteren van de onderwijskwaliteit, waarbij eigenaarschap voor leerlingen, differentiatie, reflecteren op successen, vertrouwen en veiligheid centraal staan.

Leerlingen worden uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen, en eigenaar te zijn van eigen leerproces, waarbij wij een veilige, leerzame en uitdagende leeromgeving bieden.

Onze school wil een inspirerende plek zijn binnen de wijk, waar iedereen zichzelf kan en mag zijn en samen leert voor nu en later.



Leercyclus B. van der Hilst (2008)

Prioriteiten

Het Ministerie van Onderwijs heeft de belangrijkste onderwijsdoelen vastgesteld waaraan scholen moeten voldoen. Men noemt dit de zogenaamde 'kerndoelen.'

Een brochure over de kerndoelen kunt u op internet vinden:

<http://www.slo.nl/primair/kerndoelen/Kerdoelenboekje.pdf/>

Naast de ingevoerde kerndoelen die zorgen voor meer eenheid binnen het onderwijs heb je als school ook school specifieke doelen. Deze staan hieronder beschreven.

Schoolontwikkelingen:

Verbeteren van de onderwijskwaliteit en doorgaande lijn, doormiddel van ambitiegericht werken op systematische wijze die leiden tot betere leerresultaten, passend bij onze ambitie.

Doelen 2022-2024 gericht op schoolontwikkeling vanuit het schoolplan:

School brede doelen;

- Leerkrachtvaardigheden zijn in ontwikkeling, kernwaarden en gedragsverwachtingen zijn bespreekbaar onder begeleiding van een externe. De gemaakte afspraken zijn terug te zien in de verschillende groepen binnen de school.
- De competentielijn leren denken & leren (augustus 2019) ontwikkeld door Audrey is zichtbaar tijdens de verschillende lessen en activiteiten binnen onze school passend bij onze kernwaarden en visie.
- Deze lijn helpt bij het ontwikkelen van plangedrag van leerlingen, het denkvermogen en samenwerken van leerlingen stimuleren en leerlingen inzicht te geven in hoe ze leren en waarom ze bepaalde fouten maken. We zien dat leerlingen met elkaar in gesprek gaan en samen ontdekken dat gemaakte fouten een mooie basis zijn om inzicht te krijgen in eigen leerproces
- Er is een gezamenlijke en duidelijke visie op burgerschapsonderwijs, die aansluit bij de visie van onze school en er is hiervoor een (eventuele) keuze gemaakt voor een methode burgerschap.
- Het burgerschapsonderwijs is gekoppeld aan verschillende zaakvakken waarbij aandacht is voor relevante werkvormen;
 - Debatteren

- Discussiëren
 - Samenwerken, samen leren
 - Presenteren
- Burgerschap op maatschappelijk niveau is in ontwikkeling en terug te zien in ons onderwijs.

Doelen gericht op de kleuterbouw:

- Er is een gezamenlijke visie op kleuteronderwijs, die aansluit bij de visie van de school en de werkwijze in groep 3 t/m 8.
- Leerkrachtvaardigheden op het gebied van spelbegeleiding in uitdagende hoeken gekoppeld aan de leerdoelen zijn/blijven in ontwikkeling, met behulp van externe begeleiding. Het verbeteren van leerkrachtvaardigheden draagt direct bij aan beter en betekenisvol onderwijs voor de leerling.
- Er wordt gedifferentieerd, lesaanbod passend bij niveau van de leerling en die visie van ons kleuteronderwijs.

Doelen gericht op groep 3 t/m 8:

- Stijgende trend zichtbaar in resultaten op het gebied van begrijpend lezen binnen de hele school, ook de groepen die afgelopen jaar minder groei hebben laten zien. Deze zijn zichtbaar in uitstroomniveau 1S/2F, maar ook in tussentijdse resultaten.
- Leerlingen en leerkrachten blijven plezier beleven aan het lezen en zijn gemotiveerd om een boek uit te lezen waardoor de leesresultaten hoog zullen blijven.
- Leerkrachtvaardigheden op het gebied van het geven van een activerende en directe instructie zijn en blijven in ontwikkeling. Doormiddel van externe begeleiding, videoconsultaties, klassenconsultaties en lesbezoeken blijven de leerkrachtvaardigheden volop in ontwikkeling. Het verbeteren van deze leerkrachtvaardigheden draagt direct bij aan beter onderwijs voor de leerling.
- Neerzetten en nastreven van doorgaande lijn binnen ons onderwijs en de kwaliteit van instructievaardigheden van leerkrachten afstemmen op de werkwijze vanuit de methodiek die we hanteren passend binnen onze visie, en hierdoor inspelen op de verschillende niveaus binnen de groep. Met dit jaar met name de focus op leerlingen die aan de bovenkant zitten.

In schooljaar 2023-2024 zullen wij ook verder gaan met de implementatie van het ambitiegericht werken en zal de nadruk nog meer komen te liggen op het analyseren van gegevens en het hierbij inspelen op de behoefte van iedere leerling (differentiatie en eigenaarschap).

Identiteit

SKO-scholen vervullen een educatieve taak, die zij mede vervullen vanuit een stelsel van spirituele en morele waarden die hun bedding en voedingsbodem vinden in de katholieke traditie. Geïnspireerd op het leven van Jezus en zij die in zijn voetsporen zijn getreden, geeft de SKO op eigentijdse wijze vorm aan de overdracht van die waarden en normen, die in de christelijke traditie al eeuwenlang richtinggevend zijn. SKO-scholen profileren zich hiertoe op vier gebieden, te weten:

1. Gemeenschapsvorming
2. Vieren

3. Leren
4. Dienen

De katholieke grondslag impliceert dat we aandacht hebben voor álle leerlingen op de SKO-scholen. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en accepteren dat die verschillen er zijn. De katholieke grondslag houdt verder in dat we aandacht hebben voor "de mens als geheel". Dat vindt zijn weerslag in het leerproces. Vanuit het katholieke geloof leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Deze waarden laten we terugkomen in onze omgang met elkaar. Bij dit alles gaan we ervan uit dat de school een gemeenschap is die niet alleen bestaat uit leerlingen en leerkrachten. Ook ondersteunend personeel, ouders, stagiaires en andere betrokkenen maken deel uit van de gemeenschap die wij 'school' noemen.

De katholieke grondslag van de SKO-scholen sluit niet uit dat de school ook bezocht wordt door kinderen die niet katholiek zijn. Wel dienen de ouders bij inschrijving aan te geven dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt dit vastgelegd. Daarbij gaat het om christelijke feesten en gebeurtenissen die gebaseerd zijn op het kerkelijk jaar en die soms worden georganiseerd in samenwerking met de plaatselijk parochie. Uiteraard worden de kerkelijke feestdagen van andere godsdiensten ook gerespecteerd. Binnen de gebieden 'geestelijke stromingen' en 'burgerschap' komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarover te oordelen. Er werken ook niet-katholieke leerkrachten op de SKO-scholen. Zij onderschrijven de algemeen christelijke uitgangspunten en leven die voor.



2 Het onderwijs

2.1 Groepen, leraren en andere medewerkers

Op de Panta Rhei hanteren wij een leerstofjaarklassensysteem, behalve in de kleuterbouw. De kleutergroepen zijn een combinatie groep van leerjaar één en twee. Vanaf groep 3 zijn de leerlingen gegroepeerd op basis van hun leeftijd.

Uitgangspunten voor een leerstofjaarklassensysteem zijn;

- Leerlingen worden gegroepeerd op basis van hun leeftijd
- Er is een totaal aanbod beschikbaar van leerstof die de leerlingen jaarlijks zouden moeten kunnen leren
- Aan alle leerlingen kunnen dezelfde prestatie-eisen gesteld worden. Aangezien in de praktijk leerlingen erg verschillen in ontwikkelingstempo wordt er gedifferentieerd om aan de behoefte van iedere leerlingen te voldoen.

Samengevat: Kinderen van dezelfde leeftijd moeten op het zelfde tijdstip binnen dezelfde tijd succesvol presteren voor de zelfde leerstof.

Groepen op school

<u>Groep</u>	<u>Groepsnaam</u>	<u>Dagen</u>	<u>Leerkracht</u>
1-2 A	IJsberen	Ma, Di, Vrij Woe, Do	Juf Nathalie Juf Margriet
1-2 B	Zeepaardjes	Ma, Di, Woe, Do, Vrij	Juf Mellany
1-2 C	Dolfijnen	Ma, Di, Woe, Do, Vrij	Juf Astrid
3	Orka's	Ma, Di, Vrij Woe, Do, Vrij	Juf Rosa Juf Tessa
4	Pinguïns	Ma, Di Woe, Do, Vrij	Juf Jacqueline Juf Ilse
5	Zeehonden	Ma, Di, Woe Do, Vrij	Juf Nicolette Juf Carlien
6	Walvissen	Ma, Di, Vrij Woe, Do	Juf Maureen Juf Jacqueline
7	Zeesterren	Ma, Di, woe, Vrij Do	Juf Inge Juf Yasmin
8	Tijgerhaaien	Ma, Di, Woe, Do, Vrij	Juf Wendy

Andere medewerkers

<u>Functie</u>	<u>Naam</u>	<u>Werkdagen</u>
Directeur	Kimberly van Gemonden	Ma, di, woe, do, vrij
Intern begeleider	Floor Lutte	Ma, di, woe
Onderwijsassistent	Astrid Ladurner	Ma, di, woe, do, vrij
Onderwijsassistent	Stephanie Ruiters	Ma, di, woe, do
Logopedist	Rebecca Blom	Di
Fysiotherapeut	Ester Bleeker	Woe
Tos-begeleider	Demelza Beving	Ma, vrij

Verlof personeel

Op school is een vervangingsplan aanwezig waarin uitgebreid beschreven staat hoe er wordt omgegaan met het vervangen van leerkrachten tijdens verlof of ziekte. Met dit plan is door de Medezeggenschapsraad ingestemd. Een beknopte samenvatting hiervan:

- Stap 1: Bij afwezigheid van een leerkracht wordt een vervangende leerkracht gezocht binnen de invalpool.
- Stap 2: parttime werkende collega's wordt gevraagd in te vallen.
- Stap 3: Onderwijsondersteuner neemt de groep over.
- Stap 4: Als uitzonderingen voor korte tijd kan een ambulante medewerker worden ingezet.
- Stap 5: De leerlingen van de betreffende leerkracht/ groep worden verdeeld over de andere groepen.
- Stap 6: Leerlingen worden naar huis gestuurd.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /

Bewegingsonderwijs:

Ismo Vorstermans (Ma, Vrij)

Professionalisering van onze leerkrachten

Aandacht voor de blijvende professionalisering van onze leerkrachten vinden wij als school belangrijk. Als een leerkracht zich continue blijft ontwikkelen, wordt de kwaliteit van lesgeven immers verhoogd. Wij werken op verschillende manieren aan de professionalisering van onze leerkrachten bijvoorbeeld; doormiddel van activiteiten, trajecten, scholing, workshops en studiedagen gericht op behouden, ontwikkelen en professionaliseren van de vakbekwaamheid. Hiervoor zetten wij verschillende interventies en hulpmiddelen in, zoals;

- Collegiale consultaties
- Videoconsultaties
- Maandelijkse teamvergaderingen
- Wekelijkse professionaliseringsbijeenkomsten
- De gesprekkencyclus (functioneringsgesprekken, Pop-gesprekken beoordelingsgesprekken)

“Samen leren voor nu en later,” is een belangrijk thema binnen de school, niet alleen voor de leerlingen maar ook zeker voor de leerkrachten.

Beeld-coaching en IRIS Connect

Naast de professionalisering van onze leerkrachten op schoolniveau doen wij ook veel in samenwerking met SKO, het bestuur waar wij als school onder vallen. Er worden gedurende het schooljaar in de verschillende groepen filmopnames gemaakt. Deze opnames worden gemaakt door een beeldcoach, met inzet van IRIS Connect, een systeem om filmopnames te delen. De beeldcoaches zijn opgeleid om leerkrachten binnen SKO te begeleiden.

Reflectie en effectieve feedback op de eigen lespraktijk blijken krachtige methodieken om de vakbekwaamheid van leerkrachten verder te versterken. De beeldcoach maakt opnames van de leerkracht in allerlei situaties. Hoe verloopt het contact met de kinderen of met de kinderen onderling? Hoe verloopt de instructie? Hoe wordt omgegaan met verschillen, of hoe begeleid je kinderen?

Beeldcoaching biedt ook mogelijkheden om in teamverband aan onderwijsvernieuwingen te werken. Te denken valt aan het invoeren van nieuwe methodes.

Het creëren van een cultuur waarin continue professionele ontwikkeling kan plaatsvinden, kan alleen gebeuren door samenwerking. Door collegiale consultatie met behulp van beelden kunnen tips, tricks en feedback eenvoudig worden uitgewisseld.

De filmopnamen die in de groep worden gemaakt worden uitsluitend ingezet ten behoeve van de verdere professionalisering van de leerkracht. Opnames worden dan ook direct verwijderd na gebruik. Beeldcoaches werken aan de hand van een gedragsconvenant beeldcoaching. Hierin staan afspraken over hoe om te gaan met persoonsgegevens (AVG). Dit convenant kan bij de directie worden opgevraagd; eventuele bezwaren kunnen daar worden gemeld.

Begeleiden van studenten in onze school.

Wij zijn een opleidingschool. Ieder jaar begeleiden wij meerdere studenten op onze school. Wij vinden het belangrijk om onze aanstaande collega's een kans te bieden zich te professionaliseren en het vak van leerkracht in de praktijk te leren. Daarnaast wordt het steeds belangrijker om nieuwe professionals op te leiden vanwege het enorme lerarentekort. Het is voor ons een goede bron om uit te putten wanneer wij op zoek zijn naar nieuwe collega's.

Maar ook is het leerzaam voor ons zelf omdat wij (het team) op de hoogte blijven van de nieuwste trends. Wij leren van- en met elkaar.

Dit houdt in dat:

- in meerdere klassen loopt er een student mee.
- studenten geven lessen aan groepjes en / of de gehele klas.
- de eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht van de klas.
- we krijgen studenten van verschillende scholen.
- alle leerkrachten zijn gecertificeerde mentoren.
- één collega is opleider in de school. Hij of zij zorgt naast de mentoren voor extra begeleiding van de student. De collega heeft hier een opleiding voor gevolgd.
- De studenten leren samen en doen onderzoeken in een leerteam van studenten

2.2 Invulling onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs. De invulling van de onderwijstijd verschilt per school. Hieronder kunt u lezen hoe de onderwijstijd verdeeld is op de Panta Rhei.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Groep	1-2		Totaal
	Lange dag	Korte dag	
Inloop / start van de dag (waarin ook 5-10 minuten automatiseren beginnende gecijferdheid óf tijdens tussendoortje)	1 x 15 min	1 x 15 min	1 uur en 15 min
Buiten spelen / speelzaal	2 x 45 min	1 x 45 min	6 uur en 30 min
Spelen en werken in hoeken via keuzebord	2 x 45 min	2 x 45 min	6 uur en 30 min
Taal: Begrijpend luisteren	2 x 30 min	1 x 30 min	4 uur en 0 min
Beginnende gecijferdheid op basis van focusdoelen Rekenen	1 x 30 min	1 x 30 min	2 uur en 0 min
Overig: SEO / Drama / Levensbeschouwing / Muziek / ...	1 x 45 min	1 x 30 min	3 uur en 0 min
Overig: SEO / Drama / Levensbeschouwing / Muziek / ...	15 min	15 min	1 uur en 15 min
TOTAAL	5 uur en 30 min	3 uur en 30 min	24 uur en 30 min

Naast de bovengenoemde vakken wordt er gewerkt aan de sociale en algemene ontwikkeling van kinderen. Ons onderwijs aan kleuters kenmerkt zich door:

Ontwikkelingsgericht onderwijs; waar er wordt gewerkt vanuit thema's en projecten waarbij de "echte wereld" centraal staat. De leerlingen hebben invloed op de invulling van zo een thema, waardoor de betrokkenheid van de leerlingen groot is. Het spel en de onderzoeksactiviteiten gekoppeld aan het thema zorgen voor een betekenisvolle inhoud. Door binnen het spel/thema aan de slag te gaan met echte problemen en situaties uit het dagelijks leven, wordt er geleerd voor nu en later, met als uiteindelijk doel dat de leerlingen voorbereid zijn op deelname aan de samenleving.

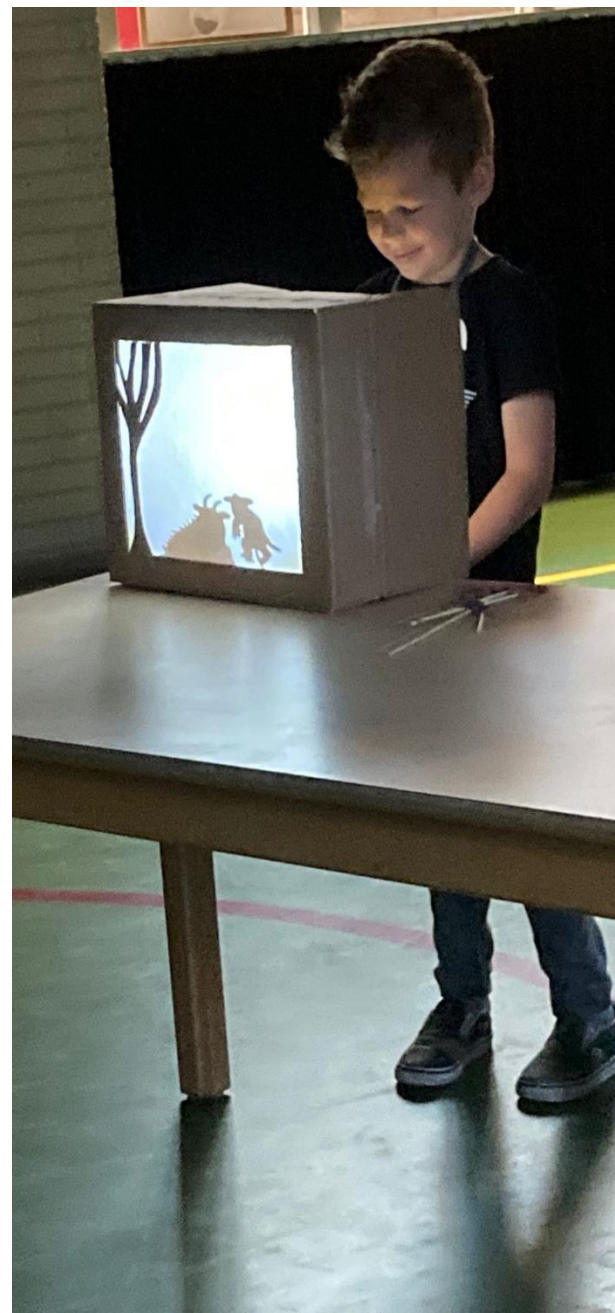
Binnen de verschillende thema's worden de onderwijsdoelen centraal gesteld, en weggezet in een themaplanning om te zorgen voor samenhang binnen ons kleuteronderwijs. Op het moment dat er een thema centraal staat proberen wij de verschillende vakgebieden te koppelen aan dit thema. Thema's zijn namelijk uitermate geschikt om verschillende vakgebieden met elkaar te verbinden en op deze manier aan meerdere doelen tegelijk te werken.

Vanuit de thema's en de verschillende vakgebieden worden betekenisvolle activiteiten ontworpen en aangeboden, in de zone van naaste ontwikkeling.

De activiteiten worden op verschillende niveaus en leerstijlen aangeboden passend binnen het thema. Door met de leerlingen te reflecteren op de activiteit, de doelen en de gestelde eisen, kan er een passende vervolgactiviteit gepland worden, hierdoor blijven leerlingen betrokken bij eigen leerproces.

Het spel in de hoeken speelt een belangrijke rol binnen ons kleuteronderwijs, waarbij het nemen van initiatieven, plannen maken, communiceren, samen spelen en werken, verkennen van de wereld, zelfsturing, reflectie, redeneren en problemen oplossen centraal staan. Hierdoor dragen wij niet alleen kennis over, zoals vastgelegd in de landelijke kerndoelen voor het basisonderwijs, maar werken wij aan een brede ontwikkeling van onze kleuters.

De leerkrachten observeren aan de hand van de gestelde doelen en noteren deze observaties in het leerlingvolgsysteem (inzichtelijk), om zo de ontwikkeling van de leerlingen bij te houden. Door alles bij te houden kan er constant ingespeeld worden op wat de leerlingen nodig hebben en welke activiteiten passen bij de ontwikkeling van iedere leerling.



Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 5

Groep	3	4	5
	Min.	Min.	Min.
Technisch lezen/List lezen	5x90	450	5x30
Rekenen	5x30	150	5x45
Rekenen automatiseren	5x15	75	5x15
Taal/woordenschat	5x15	75	3x45
Spelling			5x30
Begrijpend Lezen			1x45
Schrijven	5x30	150	4x30
Wereldoriëntatie			2x30
Verkeer			
Gym	1x60	60	1x60
Beeldende Vorming	2x45	90	1x60
Engels			
Techniek			
Tekenen	1x30	30	1x30
Muziek/Zang	1x30	30	1x30
Leerdoelentijd	5x30	150	5x30
Digitale geletterdheid			
Leren leren			
Sociale vaardigheden	1x30	30	1x30
TOTAAL		1290	1260

Invulling onderwijstijd leerjaar 6 t/m 8

Groep	6	7	8
	Min.	Min.	Min.
Technisch lezen/List lezen	5x30	150	5x30
Rekenen	5x60	300	5x45
Rekenen automatiseren	5x15	75	5x15
Taal/woordenschat	4x45	180	4x30
Spelling	5x30	150	5x45
Begrijpend Lezen	2x45	90	2x45
Schrijven	1x30	30	
Wereldoriëntatie	2x45	90	2x30
Verkeer	1x30	30	1x30
Gym	1x60	60	1x60
Beeldende Vorming	1x60	60	1x60
Engels			1x60
Techniek			1x30
Tekenen	1x30	30	1x30
Muziek/Zang	1x30	30	1x30
Leerdoelentijd	5x30	150	5x30
Digitale geletterdheid			1x30
Leren leren			5x15
Sociale vaardigheden	1x30	30	1x30
TOTAAL		1455	1320

Bovenstaand kader biedt een raamwerk met betrekking tot het invullen van onze onderwijstijd. Op basis van de onderwijsbehoefte van een groep, kan uitbreiding van onderwijstijd voor een specifiek vakgebied nodig zijn, hier speelt de leerkracht in overleg met de intern begeleider op in.

Het ministerie van Onderwijs heeft de belangrijkste onderwijsdoelen vastgesteld waaraan scholen moeten voldoen. Dit zijn de zogenoemde 'Kerndoelen.' De kerndoelen zijn ingevoerd voor; meer eenheid in het onderwijs, een beter en doelgerichter basisonderwijs en een verbetering van de aansluiting met het voorgezet onderwijs. De kerndoelen gaan over een bepaald leergebied. Deze leergebieden zijn opgedeeld in; Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs. Deze kerndoelen zijn terug te vinden op <http://www.slo.nl/primair/kerndoelen/Kerndoelenboekje.pfd>.

Op de Panta Rhei hanteren wij verschillende lesmethodes, en werken wij ambitiegericht om te voldoen aan deze kerndoelen;

Technisch lezen; technisch lezen is essentieel voor de gehele ontwikkeling van de leerlingen. De woordenschat van leerlingen wordt tijdens het technisch lezen in een hoog tempo ontwikkelt, ook zal hierdoor spelling en begrijpend lezen makkelijker gaan. Ook bij het rekenonderwijs is technisch lezen van groot belang. Doordat het technisch lezen zo belangrijk is voor de algehele ontwikkeling, werken wij als Panta Rhei met de LIST methodiek. Hierbij staan de interesses van de leerling centraal waardoor het lezen als allereerst leuk wordt/blijft. De aanpak van het LIST lezen groep 3 t/m 8 bestaat uit 3 verschillende aanpakken;

1. **Blokkenmodel:** Voor het aanvankelijk lezen (groep 3) wordt gewerkt met het blokkenmodel. Het blokkenmodel zorgt ervoor dat de meest essentiële interventies uit de aanvankelijk leesmethode (veilig leren lezen) geselecteerd worden. De leerlingen maken op deze wijze veel meer leeskilometers en zijn minder bezig met werkbladen die te weinig bijdragen aan de technisch leesontwikkeling. Na de kerst starten de leerlingen met veel lezen uit prentenboeken, waardoor het leesniveau van de leerlingen stijgt, evenals de woordenschat.
2. **Stil leesaanpak:** hierbij wordt gewerkt vanuit de betrokkenheid van de leerlingen en het zelf mogen kiezen wat er gelezen wordt, we hebben als Panta Rhei dan ook een ruim aanbod in verschillende boeken en genres. Het ontwikkelen van gemotiveerde lezers is het hoofddoel van deze aanpak. De techniek van het lezen is namelijk een middel om de leerlingen te ontwikkelen tot gemotiveerde lezers. Door in te steken op de motivatie creëer je lezers die blijven lezen omdat ze hier plezier aan beleven. Het lezen beïnvloed op die manier indirect de woordenschatontwikkeling.
3. **Hommelaanpak:** is voor leerlingen die nog niet tot zelfstandig stillezen komen, of nog niet op niveau lezen. Bij deze aanpak staat het hardop ondersteund lezen centraal aan de hand van verschillende werkvormen bijvoorbeeld duo-lezen.

Begrijpend lezen/Taal; Al geruime tijd weten we dat begrijpend lezen geen op zichzelf staand vak is. Het is wel een naam die hoort bij een toets die de leerlingen vanaf groep 4 moeten maken, waar leerlingen denkgereedschappen moeten in zetten om een tekst te kunnen begrijpen en in staat zijn vragen te kunnen beantwoorden. Dat leerlingen deze denkgereedschappen nodig hebben om teksten te begrijpen wil echter niet zeggen dat het aanbieden van deze gereedschappen de focus dient te hebben. Het is namelijk zo dat

het zelf schrijven van teksten de beste manier is om deze denkgereedschappen voor tekstbegrip het meeste en beste stimuleren en ontwikkelen. Tijdens het zelf schrijven van teksten kunnen leerlingen eigen creativiteit inzetten, verbanden leren leggen en kennis verbinden. Het kunnen schrijven van teksten leer je niet in één keer. Je ontwikkelt het schrijven door hier dagelijks aandacht aan te besteden, leerlingen leren kritisch worden en eisen stellen aan eigen teksten.

Bij het schrijven van eigen teksten wordt er niet alleen gewerkt aan het ontwikkelen van de denkgereedschappen maar leerlingen komen ook dagelijks in aanraking met verschillende tekstsoorten (biografie, fictie, review, betoog, informatieve teksten).

Binnen ons taalonderwijs maken wij gebruik van de methode Staal waarbij deze verschillende tekstsoorten en het schrijven hiervan voldoende ruimte krijgt. Leerlingen leren een tekst op te bouwen in vier schrijffases; ontwerpen, kladversie, nalezen, herschrijven (aanpassen). Binnen de Staal methode worden duo opdrachten in gezet om elkaar te voorzien van feedback op geschreven teksten, samen praten en nadenken over de tekst. Door samen te praten over wat je gelezen hebt of wat je gezien hebt, zorgen we voor kennisopbouw en kennisdeling.

Naast de Staal methode maken wij ook gebruik van Nieuwsbegrip waarbij verschillende tekstsoorten aan bod komen, met bijbehorende vragen die het inzetten van denkgereedschappen stimuleert.

Spelling; Spelling is een technisch vak en vrij gemakkelijk om leerlingen aan te leren. Er zijn binnen het spellingsonderwijs verschillende zaken die makkelijk te beïnvloeden zijn als je werkt vanuit doelen passend bij de referentieniveaus, namelijk;

- Inzicht geven in wat leerlingen gaan leren en inzicht geven in persoonlijke voortgang (doelen stellen en hierop reflecteren)
- Voldoende aandacht besteden aan klankbeelden van woorden en leerlingen leren te luisteren naar de woorden (gehoor en spelling zijn nauw verbonden met elkaar)
- Leerlingen leren om woorden in klankgroepen te analyseren en hier met elkaar over in gesprek gaan. Leerlingen leren kritisch denken en te leren van fouten
- Aandacht besteden aan het kritisch bewustzijn van leerlingen door aandacht te besteden aan het zelf nakijken van het woord en het opzoeken van woorden
- Dagelijks een herhaaldictee aanbieden waarbij leerlingen spellingsgevallen door elkaar spellen en analyseren en benoemen waarom een woord goed of juist fout geschreven is

Naast het toevoegen van bovenstaande punten binnen ons spellingsonderwijs maken wij gebruik van de methode Staal. Elke dag maken de leerlingen van groep 4 t/m 8 een spellingsles uit deze methode met daarnaast aandacht voor bovenstaande zaken.

In groep 3 starten de leerlingen met veilig leren lezen een methode die de klanken op gestructureerde en regelmatige wijze aanbied. Ook in groep 3 beïnvloeden we het spellingsonderwijs door te werken vanuit verschillende doelen passend bij de referentieniveaus.

Schrijven; in groep 1/2 wordt een start gemaakt met het werken aan de grove en fijne motoriek die nodig zijn voor het uiteindelijk ontwikkelen van eigen handschrift en het aanleren van het schrijven. In groep 3 wordt uiteindelijk de start gemaakt met het aanleren van de letters en cijfers. Op het moment dat de letters zijn aangeboden leren de leerlingen in groep 3 de verbanden tussen deze letters om tot aan elkaar schrijven te komen. In groep 4 gaan de leerlingen verder met het oefenen van het aan elkaar schrijven en komen de hoofdletters en leestekens erbij. In groep 5 gaan leerlingen steeds meer richting eigen handschrift ontwikkeling en krijgt tempo een plek binnen het

schrijfonderwijs. Vanaf groep 8 maken leerlingen een keuze voor verbonden schrift of blok schrift en worden ze hier verder in begeleidt.

Engels; vanaf groep 7 krijgen leerlingen Engels aangeboden aan de hand van de methode Groove.me. De nadruk binnen deze methode ligt op het verstaan en spreken van de Engelse taal vanuit verschillende thema's. De methode werkt in basis vanuit muziek omdat dit zorgt voor zelfvertrouwen en enthousiasme bij de leerlingen. Binnen Groove.me leer je echt Engels spreken, luisteren, lezen en schrijven. Binnen de verschillende lessen wordt rekening gehouden met alle niveaus en doormiddel van deze differentiatie kunnen wij optimaal aansluiten bij de ontwikkeling en het niveau van iedere leerling. In groep 1 tot en met 6 wordt ook aandacht besteed aan Engels maar op een meer splendorwijs manier, doormiddel van muziek en filmpjes.

Rekenen en wiskunde; binnen ons rekenonderwijs werken wij met de WIG 5 1S/1S+ methode (wereld in getallen), waarbij het ambitiegericht werken en het op systematische wijze werken aan gestelde doelen centraal staat. Het ambitiegericht werken is gericht op het verbeteren van de onderwijskwaliteit, waarbij eigenaarschap voor leerlingen, differentiatie, reflecteren op successen, vertrouwen en veiligheid centraal staan. Deze punten krijgen dan ook een duidelijke plek binnen ons rekenonderwijs.

De rekenmethode is opgebouwd in verschillende blokken waarbij gewerkt wordt aan verschillende doelen die overeenkomen met de SLO-doelen, en weggezet zijn in een duidelijke jaarplanning zodat leerlingen met voldoende kennis overgaan naar het volgende leerjaar.

De lessen worden vanaf groep 3 t/m 8 op dezelfde wijze opgebouwd;

- Start van de les met een contextsom waarbij leerlingen leren de rekentaal op te herkennen en te benoemen om zo te komen tot een som
- Doel van de les wordt benoemd/besproken
- Mini check waarbij in 3 minuten gekeken wordt welke leerling de strategie die past bij het les doel al beheerst en welke leerling nog niet
- Mini check behaald is aan de slag met de lesstof/ aangegeven opdrachten
- Mini check onvoldoende of niet behaald is mee doen met de instructie via de ik-wij-jullie- jij methodiek;
- **ik;** leerkracht doet de som hardop voor, **wij;** we doen de som samen met de leerkracht, **jullie;** leerlingen doen de som samen leerkracht kijkt alleen mee, **jij;** snap je de instructie ga je zelf aan de slag. Snapt de leerling het na de instructie nog niet wordt som twee ook via de ik-wij-jullie-jij methodiek behandeld tot dat de leerling het snapt en zelfstandig verder kan.
- Zelfstandig werken; leerlingen maken eigen werk op eigen tempo en niveau
- Terugkoppeling/ reflectie; doel wordt erbij gepakt en wordt besproken, tevens wordt een korte check gedaan of de leerlingen het doel daadwerkelijk behaald hebben met een controle opdracht/som.

Naast het maken van de lesstof maken de leerlingen binnen de methode ook dagelijks de rekentaken. Deze rekentaken zijn herhaling van eerder aangeboden stof en komen terug in de toets. De toetsen van WIG 5 1S/1S+ en de lesstof sluiten goed aan op dat wat er in de Cito-toetsen gevraagd wordt, zo gaan onze leerlingen goed voorbereid de Cito-toets in. Voor leerlingen die uitdaging nodig hebben op het gebied van rekenen zetten we naast WIG 5 ook WIG XL, de rekentijgers en andere uitdagende materialen in.

Zaakvakken; onder zaakvakken verstaan wij geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en verkeer. Voor deze vakken hebben wij verschillende methodes die ingezet worden om kennis over te dragen aan onze leerlingen. Voor deze zaakvakken maken wij gebruiken de

Blauwe Planeet waar verschillende thema's centraal staan. Binnen deze thema's worden de leerlingen doormiddel van prikkelende vragen uitgedaagd om onderzoek te doen, en antwoorden te vinden op deze vragen. Binnen de methode wordt gedifferentieerd zodat de lessen en activiteiten aansluiten bij de ontwikkeling en het niveau van de leerling. Naast de Blauwe Planeet maken wij gebruik van Naut Meander Brandaan. Deze methode biedt leerlingen de kans om zelfverzekerd de wereld te verkennen. Met deze methode leren en ontdekken de leerlingen de samenhang tussen aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek binnen bepaalde thema's. Door deze samenhang aan te brengen krijgen de zaakvakken betekenis en is het mogelijk om kennis over te dragen, de 21^e-eeuwse vaardigheden te ontwikkelen en het leerplezier te bevorderen waar ze op kunnen bouwen.

Tot slot maken wij gebruik van de verkeerskrant en veilig verkeer Nederland om de sociale redzaamheid van leerlingen binnen het verkeer te ontwikkelen en te vergroten. De methode is erop gericht om leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden aan te leren die toegepast kunnen worden binnen het verkeer. In groep 7 wordt het verkeersexamen afgenomen. Dit examen omvat een theoretisch en praktisch gedeelte. Leerlingen die slagen ontvangen hiervoor een certificaat.

Kunstzinnige oriëntatie; in alle groepen wordt beeldende vorming, tekenen en muzikles aangeboden. Bij muzieklessen gaat het vooral om het zingen, gebruik maken en inzetten van ritmes aan de hand van muziek instrumenten, bewegen op muziek en luisteren naar verschillende soorten muziek. Hierbij maken wij gebruik van de methode 1 2 3 zing waar binnen verschillende thema's handvatten en les ideeën aangereikt worden. Beeldende vorming gaat om het werken op plat-/ruimtelijk vlak waarbij verschillende materialen ingezet worden. Leerlingen leren werkstukken/producten te produceren waarbij zij functionele eisen stellen aan eigen en elkaars werk. Wij maken daarnaast ook gebruik van collage gelden waarmee wij geregeld professionals inhuren voor het geven van workshops en voorstellingen.

Bewegingsonderwijs; binnen de school hebben we een speelzaal die gebruikt wordt door de kleuterbouw. Groep 3 t/m 8 krijgt gymles in de gymzaal op de Slagbaai. De leerkracht loopt met de groep naar de zaal waar zij ontvangen worden door de vakleerkracht. De leerkracht en vakleerkracht zijn beide aanwezig tijdens de gymles. De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben recht op 2 keer per week gymles. Tijdens de gymlessen wordt er aandacht besteed aan samenspelactiviteiten, technische oefenvormen en sportief/verantwoordelijk gedrag. De Panta Rhei stimuleert deelname aan verschillende sporttoernooien die binnen Almere geregeld worden denk hierbij aan het schoolvoetbal toernooi. Als school hebben wij schooltenues die geleend kunnen worden bij deelname aan zo een toernooi. De gymlessen in de groepen 3 t/m 8 worden gegeven door een vakleerkracht. De vakleerkracht bewaakt de doorgaande lijn van het bewegingsonderwijs en de doelen waar leerlingen aan moeten voldoen per leerjaar.



2.3 Extra faciliteiten

Binnen de Panta Rhei hebben verschillende extra faciliteiten waaronder;

Schoolbibliotheek; dit is een aparte ruimte waar wij een breed aanbod aan leesboeken hebben binnen verschillende genres die het leesplezier bevorderen. Voor iedere leerling is een passend boek te vinden binnen eigen interesse. De leerlingen hebben vanaf groep 3 een eigen Panta Rhei uitleen kaart waarmee zij de boeken in de bibliotheek kunnen lenen. Elke ochtend tussen 08.30 en 09.15 zit er een bibliotheek medewerker die de leerlingen helpt bij het vinden van een passend/leuk boek en bij het registreren van het boek op de leerling kaart.

Speelzaal; in de school hebben wij een speelzaal waar met name de kleuterbouw gebruik van maakt voor het geven van gym-/spellessen. De groepen 3 t/m 8 kunnen in overleg ook gebruik maken van deze ruimte voor bijvoorbeeld een spel les, drama activiteit of muziekles.

Extra lokalen; binnen de Panta Rhei hebben we een aantal lokalen die leeg staan en gebruikt kunnen worden voor onder andere het Talentenlab, techniek activiteiten of kunst-/cultuuractiviteiten waarbij meer ruimte nodig is. Deze lokalen worden ook gebruikt door onderwijsassistenten die met kleine groepjes kinderen werken of door Oké op school die interne trainingen aanbiedt.

Peuterspeelzaal; wij werken samen met Topkids die binnen onze school speelmaatje Pino aanbieden. Dit is een peuterspeelzaal waar kinderen vanaf 2 jaar terecht kunnen. Door de nauwe samenwerking en de warme overdracht kunnen wij in de kleuterbouw direct in spelen op de behoefte van de leerlingen.

Interne buitenschoolse opvang (VSO/BSO); wij gaan een samenwerking aan met BSO Bubbels vanaf 1 oktober 2023. BSO Bubbels wil kinderen een veilige, kleinschalige, geborgen en leuke opvang bieden, waar zij zich thuis voelen. Dit doen wij onder andere door een omgeving te creëren die aansluit bij de behoeften van kinderen. *Op BSO Bubbels wordt met de Thomas Gordon methode gewerkt.* Door actief naar kinderen te luisteren en hen aan te spreken op hun gedrag en niet hen als persoon scheppen we een klimaat waarin kinderen zich geaccepteerd voelen zoals ze zijn. *Buitenschoolse opvang is vrije tijd.* Bubbels is ingericht op een manier dat er voor iedere kind, jongen of meisje, 4 of 12 jaar iets te doen is. De verticale groep (4-12 jaar oud) zien wij als een voordeel. Kinderen leren van elkaar, en helpen elkaar desgewenst. Bubbels is vooral een plek waar kinderen hun vrije tijd in kunnen delen zoals zij dat thuis ook zouden willen doen. Er worden verschillende activiteiten aangeboden zoals knutselen, en sporten. Kinderen bepalen zelf of zij hier aan mee doen. Een interne BSO heeft als voordeel dat de leerlingen na school op één en dezelfde plek kunnen blijven en niet constant hoeven te wisselen van omgeving wat zorgt voor rust en structuur.

3. Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en hulp de school kan bieden. Met de invoering van passend onderwijs is iedere school verplicht een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij het volgende beschreven:

- op welke wijze wij onze basisondersteuning hebben ingericht;
- welke extra hulp wij kunnen geven aan een leerling;
- hóe wie die extra hulp aan een leerling geven;
- wat een ouder mag verwachten als hun kind extra hulp nodig heeft
- onze ondersteuningsgrenzen.

De basisondersteuning Onder de basisondersteuning wordt datgene verstaan wat op de school in de basisstructuur aanwezig is om dit aanbod mogelijk te maken. Het grootste deel van de leerlingen heeft een onderwijsbehoefte wat past binnen deze basisondersteuning.

Op de Panta Rhei werken wij met kwaliteitskaarten. Hierop staan onze werkprocessen beschreven, zo zijn er kaarten voor het inwerken van nieuwe personeelsleden, Parnassys, toetsen en bijvoorbeeld het schrijven van rapporten.

Naast de wat algemenere kwaliteitskaarten hebben wij ook kwaliteitskaarten voor de verschillende basisvakken zoals rekenen, spelling, motiverend (technisch) lezen en begrijpend lezen. Op deze kaarten staat omschreven hoe de lessen vormgegeven worden op de Panta Rhei en welke ondersteuning/arrangementen waar geboden worden.

Er zijn drie arrangementen voor de leerlingen om bij te kunnen dragen aan de persoonlijke ontwikkeling. Deze arrangementen staan op de kwaliteitskaarten omschreven als;

- **Basisarrangement:** reguleren aanbod, geldt vaak voor de grootste groep binnen een klas.
- **Intensief arrangement:** Voor leerlingen die moeite hebben om het basisaanbod bij te benen en extra instructie en middelen nodig hebben om de doelen te bereiken. Per kwaliteitskaart staat omschreven welke middelen, materialen en instructies toegepast kunnen worden/ingezet kunnen worden om leerlingen te helpen de basisdoelen evengoed te behalen.
- **Verrijkend arrangement:** Voor leerlingen die al boven de lesstof staan en meer uitdaging en verrijking nodig hebben. Ook dit aanbod staat omschreven op de kwaliteitskaarten en is een handvat voor leerkrachten om ook in te kunnen spelen op de behoefte van leerlingen die meer nog hebben. Zij maken de basis les vaak niet volledig maar de lesstof;
 - Wordt gecompact
 - Wordt versneld
 - Wordt verrijkt

Deze arrangementen komen overeen met de ondersteuning die wij bieden op drie verschillende zorgniveaus, die als volgt omschreven worden;

Zorgniveau 1; is de basisondersteuning die in principe geldt voor de gehele groep leerlingen. Hierin staat het basisaanbod en de basisdoelen omschreven en de aanpak die past bij de basisondersteuning.

Zorgniveau 2; Mocht er meer nodig zijn omdat de basisondersteuning onvoldoende is heb je niveau 2 waarbij de leerling extra ondersteuning en instructie krijgt om het les doel te behalen. Deze ondersteuning wordt over het algemeen aangeboden door de leerkracht of onderwijsassistent binnen de groep.

Zorgniveau 3; Wanneer blijkt dat niveau twee en de extra ondersteuning onvoldoende blijkt te zijn kan niveau 3 ingezet worden. Dit is een intensievere aanpak waarbij de leerling extra tijd en instructie ontvangt ook tijdens de leerdoelen tijd waarbij extra aan het doel gewerkt kan worden. Dit is vaak in kleine groep of op individuele basis, door de leerkracht, door de onderwijsassistent of door een externe die werkzaam is binnen de school.

De ondersteuning kan dus worden geïntensiveerd indien nodig met als doel zoveel mogelijk leerlingen te laten aansluiten bij de basisdoelen en niet direct over te gaan op eigen leerlijn. Op deze wijze wordt er convergent gedifferentieerd.

De mogelijkheden voor extra ondersteuning:

Het extra ondersteuningsaanbod van de school is bedoeld voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Leerlingen met een meer specifieke onderwijsbehoefte worden besproken in het zorg-overlegteam. Aan dit zorgoverleg nemen diverse ketenpartners deel, om zo met elkaar meer kennis in huis te hebben en de juiste zorg te kunnen bieden die nodig is voor de leerling. Tijdens zo een zorgoverleg zijn er verschillende partners aanwezig waaronder;

- Passend onderwijs
- Jeugdverpleegkundige
- Sociaal maatschappelijk werkster
- Intern begeleider vanuit de school
- Ouders van de leerling
- Taalcentrum
- Orthopedagoog

Doel van het zorgoverleg is om met elkaar de zorg helder te krijgen en hier een vraag op gebied van onderwijsbehoefte te formuleren. Door met verschillende expertise aan tafel te zitten kan er snel geschakeld worden en kunnen doelen direct geformuleerd worden. Mochten er observaties of onderzoeken nodig zijn kan dat tijdens een zorgoverleg afgestemd worden en direct gepland worden, waardoor wij snel passende hulp kunnen bieden in belang van de leerling.

De grenzen aan ondersteuning:

- Wij zijn als school gericht op het goed bieden van onderwijs. Leerlingen die eerst en vooral medische zorg of complexe medische voorzieningen nodig hebben, kunnen wij niet bieden wat nodig is.
- Wij vinden als school een veilig schoolklimaat van belang en investeren hierin. Leerlingen die binnen ons veilige klimaat structureel een gevaar vormen voor zichzelf, andere of hun omgeving, raken de grenzen van de ondersteuning die wij kunnen bieden.

- Wij bieden leerlingen onderwijs aan in groepen, met daarin ruimte voor bovenstaande arrangementen en zorgniveaus. Leerlingen die met alle extra ondersteuning en individuele begeleiding die wij kunnen bieden in samenwerking met Passend onderwijs, doormiddel van gedrag of ondersteuningsbehoefte de (eigen) leerdoelen structureel niet kunnen realiseren, raken de grenzen van de ondersteuning die wij als school kunnen bieden.
- Wij vinden de driehoek, school, ouders en leerlingen van belang en geloven in de kracht hiervan. Samenwerken met respect en erkenning van elkaars expertise zorgt voor de beste kansen en een zo optimale mogelijke ontwikkeling van de leerling. Wanneer de samenwerking met ouders om wat voor reden dan ook onder druk komt te staan dat het belang van de leerling in gedrang komt, kunnen grenzen zijn van de ondersteuning die wij kunnen bieden.

Fysieke toegankelijk. De school biedt voorzieningen voor leerlingen met een:

- motorische beperking; ja. Bijna alle lokalen zijn bereikbaar met een rolstoel en zo ook de gymzaal.
- visuele beperking; nee. Wel zijn we bereid om met de middelen om te gaan die een leerling heeft.
- auditieve beperking; nee. Wel zijn we bereid om met de middelen om te gaan die een leerling heeft.

Medische handelingen: Hierbij is het onderscheid tussen levensbedreigende en niet levensbedreigende situaties essentieel.

- dagelijkse aanwezigheid van drie EHBO'ers
- basic life support (handelingen gericht op stabilisatie tot de ambulance arriveert.)
- twee teamleden dragen dit schooljaar de verantwoordelijkheid om medische handelingen uit te voeren, die met ouders zijn afgesproken
- aanwezigheid schoolverpleegkundige

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	2
 Intern begeleider	4
 Orthopedagoog	2

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Op onze school hebben we een anti pestprotocol die wij hanteren en jaarlijks herzien, deze is terug te vinden op de website. Daarnaast speelt de wijkagent een actieve rol binnen ons anti pestprotocol en voorziet hij leerlingen van verschillende gastlessen en verzorgd hij ouderavonden waarbij het pest en online pestgedrag centraal staan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. De leerkrachten vullen elk jaar op 2 momenten een vragenlijst in via Zien!. Deze wordt door de leerkracht ingevuld in november en april.

Daarnaast vullen de leerlingen van de bovenbouw (groep 6,7,8) ook jaarlijks een leerling vragenlijst in betreffende hun veiligheidsbeleving via Zien!.

Deze gegevens worden geanalyseerd en waar nodig worden er interventies gepleegd. Tot slot is er ook een oudervragenlijst die wij één keer in de twee jaar afnemen om de beleving van ouders ook in kaart te brengen en houden.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is Astrid Ladurner. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via a.ladurner@bspantarhei.nl

De vertrouwenspersoon op onze school is Astrid Ladurner . U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via a.ladurner@bspantarhei.nl

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om kinderen goed te kunnen begeleiden is een goed contact met de ouders van groot belang. Ouders zijn de primaire opvoeders en kunnen de school informatie geven over ontwikkelingen die zij bij hun kind waarnemen. Door een goede communicatie tussen ouder en leerkracht kunnen de leeromstandigheden voor hun kind(eren) optimaal gestimuleerd en behouden worden. We achten het van groot belang dat er sprake is van:

- informeel partnerschap: samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school/instelling;
- formeel partnerschap: samen staan voor het beleid van de school/instelling;
- didactisch partnerschap: samen staan voor het leren van het kind;
- pedagogisch partnerschap: samen staan voor het welzijn en de opvoeding van het kind;
- maatschappelijk partnerschap: samen staan voor de plek van het kind in de maatschappij.

Wij zien onderwijs en opvoeding als een gezamenlijke taak van ouders en school. De kwaliteit van onderwijs en opvoeding van kinderen is gebaat bij daadwerkelijke ouderbetrokkenheid bij de school.

Op verschillende gebieden zijn ouders op onze school actief. Wij streven naar een open, enthousiaste relatie met de ouders waarin communicatie van essentieel belang is.

Communicatie met ouders

Op de Panta Rhei vinden wij de communicatie met ouders van groot belang. De ontwikkeling van de leerlingen gaat gepaard met een goede transparante communicatie tussen ouders en school. Wij zetten verschillende middelen in om deze communicatie te bevorderen, namelijk;

- **De weekkijker;** deze wordt wekelijks verzonden via de mail op de vrijdag. In deze weekkijker staan belangrijke data op een rijtje en mededelingen/vragen die belangrijk zijn voor alle ouders en/of leerlingen van onze school. De weekkijker wordt geschreven en verstuurd door de directie.
- **Parroo;** dit is een app waarin leerkrachten dagelijks berichten en foto's plaatsen van ontwikkelingen en activiteiten binnen de groep. Als ouder wordt u gekoppeld aan de groep(en) van uw kind(eren) zo blijft u betrokken bij de ontwikkelingen in de groep. De app kan ook gebruikt worden om contact te hebben met de leerkracht over uw kind, dit kan via de chat die tijdens werkuren openstaat. Ziekmeldingen, afspraken maken en mededelingen kunnen via Parroo gedaan worden, en komen direct bij de leerkracht terecht.
- **Informatie avond;** dit zijn algemene avonden waarbij wij de school openstellen en u als ouder en waar u informatie op kunt halen over de algemene schoolontwikkelingen, maar ook informatie ontvangt over groep specifieke zaken. Dit is tevens een moment om in alle groepen een kijkje te nemen om een beeld te krijgen van de school, niet alleen de groep(en) van uw eigen kind(eren).

- **Kennismakingsgesprekken;** deze vinden plaats aan het begin van het schooljaar (september/oktober), hierbij zijn leerling en ouders aanwezig. Voorafgaand aan deze gesprekken krijgt u als ouder een formulier mee ter voorbereiding waarin u aangeeft hoe u uw kind ziet wat zijn of haar kwaliteiten zijn, waar kansen liggen en hoe het naar school gaat. Dit formulier de leerling en u als ouder zijn leidend binnen dit gesprek.
- **Rapportgesprekken;** voorafgaand aan deze gesprekken ontvangt u het rapport van uw kind. Binnen het gesprek staat de ontwikkeling van uw kind centraal en wordt er gekeken wat goed loopt en waar kansen liggen. Vanaf groep 6 zijn de leerlingen bij het rapportgesprek aanwezig.
- **Adviesgesprekken:** vanaf groep 7 geven wij leerlingen een advies voor het voortgezet onderwijs. Aan de hand van dit advies kunnen passende scholen gezocht en bezocht worden. De adviesgesprekken vinden plaats op school met ouders, leerkracht, leerlingen en intern begeleider/directie.
- **Mailing;** veel zaken worden gecommuniceerd via de weeklijker maar er zijn ook zaken die wij apart vermelden/delen per mail. Denk hierbij aan het delen van de jaarplanning, de nieuwste schoolgids, uitnodigingen voor gesprekken etc.
- **Telefonisch;** zijn wij altijd bereikbaar voor vragen en/of opmerkingen tijdens werkuren. Ook kunt u telefonisch een afspraak maken met leerkracht en/of directie of een ziekmelding doen, al gaat onze voorkeur uit naar meldingen via Parroo.

Informatieverstrekking gescheiden ouders;

Er komt veel op u en uw kind(eren) af als u gaat scheiden. Op school doen wij er alles aan om uw kind(eren) tijdens deze periode zo goed mogelijk te ondersteunen en te begeleiden. Om die reden vragen wij u ook om de leerkracht van uw kind(eren) te informeren bij een scheiding.

Wij vinden het belangrijk dat beide ouders betrokken zijn en blijven bij de ontwikkeling van hun kind(eren). Als u na een scheiding allebei het ouderlijk gezag houdt, dan krijgt u van de school dezelfde informatie en wordt u allebei uitgenodigd voor oudergesprekken en activiteiten op school. In situaties waarbij een van de ouders het gezag heeft krijgt alleen die betreffende ouder informatie en uitnodigingen.

Ouders die beiden het ouderlijke gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald.

We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden.

Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het belang van het kind staat centraal. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van worden afgeweken om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouder(s).

Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, moet de school die ouder, als hij daarom verzoekt, informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. (artikel 1:377c BW). Het gaat dan om (schriftelijke) informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Hieronder vallen niet een uitnodiging voor een ouderavond of andere activiteiten op school. Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd (indien er gezag is en de vader het kind heeft erkend). De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde.

Ouders zijn zelfverantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan uit zichzelf op de hoogte stellen.

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

Privacy en leerling gegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school via het inschrijfformulier en de kennismakingsgesprekken. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers, ontwikkelingen en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan allergieën, dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld (voor-/achternaam en geboorte datum) met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Beeldmateriaal

Bij de inschrijving op het inschrijfformulier van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur (k.vangemonden@bspantarhei.nl).

Wij als Panta Rhei vragen u als ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat kan bij ons op school ook gebeuren. Veelal berusten klachten op miscommunicatie tussen betrokkenen. En van elke klacht kun je leren. Daarom raden wij u aan om in geval van klachten zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de groepsleerkracht en haar/hem het probleem voor te leggen. In negen van de tien gevallen kan het probleem meteen worden opgelost. In andere gevallen wordt er samen gezocht naar een oplossing/aanpak. Als er na verloop van tijd geen verbetering optreedt, dan graag weer contact opnemen met de leerkracht. Wij nemen u en uw kind serieus en proberen om met elkaar de beste oplossing te vinden in belang van het kind. Mocht dit niet lukken of heeft u het idee dat u uw klacht niet met de leerkracht kunt bespreken, dan kunt u de zaak bespreken met de directeur. Het kan noodzakelijk zijn dat er een gesprek komt tussen u, de directeur en de groepsleerkracht om samen verder te zoeken naar een oplossing. Heeft u een klacht die niet specifiek groep-gebonden is, dan kunt u direct contact opnemen met de directeur.

U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school. Deze luistert naar de klacht en doet suggesties om de klacht op te lossen of brengt partijen bij elkaar

om er over te praten. De vertrouwenspersoon op onze school is: Astrid Ladurner zij is bereikbaar via; a.ladurner@bspantarhei.nl.

Elke ouder of elke leerling kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon van de school. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. In overleg met de vertrouwenspersoon wordt bekeken wat er gedaan kan worden of wie kan worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Daarnaast heeft SKO voor medewerkers, ouders en leerlingen binnen de school ook de mogelijkheid zich te wenden tot onze externe vertrouwenspersoon, dit op grond van de klachtenregeling. Onze externe vertrouwenspersoon is: mevrouw Helmar Niemeijer van Buro Zuiver. Mevrouw Helmar Niemeijer is niet in dienst van SKO en daarmee is de vertrouwelijkheid en onafhankelijkheid voor de (potentiële) klager geborgd. Mevrouw Helmar Niemeijer kan worden benaderd voor klachten die, naar het oordeel van de (mogelijke) klager, niet of onvoldoende op de school behandeld worden of kunnen worden. Daarnaast kan het gaan om zaken die men niet op een andere manier kan of wil oplossen. Het gaat daarbij om klachten die de persoonlijke levenssfeer aantasten, bijvoorbeeld klachten over ongewenst gedrag, pesten of agressie.

Mevrouw Helmar Niemeijer kan iemand die een klacht heeft begeleiden, d.w.z. dat zij samen met de klager kan onderzoeken wat de beste wijze is voor de klager om met zijn of haar klacht om te gaan: de uitkomst zou kunnen zijn op verzoek van de klager bij de klacht te bemiddelen bij het oplossen van de klacht, het bijstaan van de klager bij een gesprek met betrokkenen bij SKO dan wel het helpen bij de besluitvorming tot het al dan niet indienen van een klacht of eventueel helpen bij het op schrift stellen van een klacht.

Mevrouw Helmar Niemeijer kan worden benaderd via het e-mailadres:

helmar@buro-zuiver.nl.

Mocht al het bovenstaande naar uw idee geen bevredigend resultaat opleveren, dan kunt u uw klacht, bij voorkeur schriftelijk, melden bij SKO, Postbus 608, 8200 AP Lelystad e-mailadres; secretariaat@skofv.nl.

Anonieme (klachten) brieven worden niet in behandeling worden.

De klachtenregeling en de gedragscode van ons bestuur zijn te verkrijgen bij de directie, de schoolcontactpersoon en op de website van SKO: ontwerpersvanonderwijs.nl

Klachten met betrekking tot lichamelijke of seksuele intimidatie die zich binnen de school zouden voordoen mogen noch door leerkrachten, noch door directie worden afgehandeld. Wij zijn wettelijk verplicht, zodra wij een klacht krijgen die seksuele intimidatie ten opzichte van minderjarigen betreft of zelfs een redelijk vermoeden daarvan, het bestuur daarvan in kennis te stellen. Het bevoegd gezag op haar beurt moet aangifte doen. Mocht u dergelijke zaken in vertrouwen willen melden, dan verwijzen wij u naar de contactpersonen. De contactpersoon van de school zal u desgewenst in contact brengen met de vertrouwenspersoon van de GGD. De onafhankelijke vertrouwenspersoon zal onderzoeken of een oplossing voorhanden is of zal u helpen om de klacht te formaliseren en deze in te dienen bij de geschillencommissie. U kunt zelf ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de GGD Flevoland, Centraal Postadres 1120, 8200 BC Lelystad

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u ook melden via het meldpunt vertrouwensinspecteurs tel. 0900-1113111.

Tenslotte is het mogelijk dat u of uw kind rechtstreeks een klacht indient bij de landelijke geschillencommissie:

Postbus 82324
 2508 EH Den Haag
 Telefoonnummer GCBO: 070-3861697
 info@gcbo.nl

Meldcode Kindermishandeling/Veiligheid

Scholen zijn verplicht om bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen. De taken van de aandachtsfunctionaris zijn op onze school ondergebracht bij onze directeur Kimberly van Gemonden. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- **Ouderraad/oudervereniging (OR);** de ouderraad bestaat uit 11 ouders en 1 teamlid. De ouderraad denkt en doet mee tijdens het organiseren en uitvoeren van de verschillende feesten en activiteiten. U kunt hierbij denken aan het organiseren van de Sintviering maar ook aan het organiseren van projecten weken en het plannen van uitjes die hierbij passen. In de ouderraad van schooljaar 2023-2024 zitten; voorzitter: Kim Vega - van Eijdsen, penningmeester: Marion Sonneveld secretaris: Jan – Willem, Melissa bakker, Jennifer van der Woude, Joep van Gerven, Sharon van de Heijen, Karen halteveld, Paulien ter laak, Natascha Bron, Romina Langereis, Kimberly van Gemonden (teamlid).
- **Medezeggenschapsraad;** De school beschikt over een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en medewerkers van de school. De raad bespreekt met de schoolleiding beleidsaspecten van de school. In het reglement medezeggenschap is vastgelegd welke onderwerpen voor advies dan wel instemming aan de raad worden voorgelegd. De medezeggenschapsraad vergadert zo een 6 tot 8 keer per jaar, de vergaderdata zijn terug te vinden op de jaarplanning. De directie heeft binnen de medezeggenschapsraad een adviserende rol en zorgt daar waar nodig/ daar waar gevraagd wordt voor toelichting op de stukken en wordt door de raad uitgenodigd voor vergaderingen. De notulen van de vergadering worden ter inzage voor alle ouders op de website geplaatst. Jaarlijks is er een jaarverslag over het voorgaande schooljaar, ook deze komt op de website. In de medezeggenschapsraad van schooljaar 2023-2024 zitten; Corlien Plooi (voorzitter), Nicole Wals, Tessa Faasse en Rosa Kram vanuit het team.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De oudervereniging neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de ouderraad jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders. In de algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt jaarlijks vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting. De ouderraad beheert de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen. Jaarlijks zorgt de penningmeester voor een financiële verantwoording.

Onze school mag via de vrijwillige ouderbijdrage een geldelijke bijdrage aan u als ouders/verzorgers vragen om extra activiteiten als: excursies, een kerstviering of een sportdag te kunnen bekostigen. Soms worden naast de vrijwillige ouderbijdrage ook nog andere kosten in rekening gebracht, zoals kosten voor kamp. Ook deze uitgaven vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Scholen mogen zelf de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bepalen, zolang de Medezeggenschapsraad (MR) hier mee heeft ingestemd bij en de school de wettelijke voorschriften naleeft. Wanneer de vrijwillige ouderbijdrage een financiële drempel vormt, kunt u de schoolleiding benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken, en betalingsregelingen.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage voor de groepen 1 t/m 4 van € 42,50, voor de groepen 5/6 bedraagt de ouderbijdrage € 46,50 en voor de groepen 7/8 bedraagt de ouderbijdrage € 106. Daarvan bekostigen we; de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Projectweken, Paasviering, Schoolreisje, Sportdag en Kamp (groep 7/8).



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Aansprakelijkheid

SKO heeft een bedrijfsaansprakelijkheids- verzekering voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Op deze verzekering kan een beroep worden gedaan bij schade die is ontstaan door verwijtbaar handelen door de school of iemand die daar werkt. (De verzekeringsmaatschappij beoordeelt of er inderdaad sprake is van verwijtbaar handelen. Daarnaast geldt een eigen risico van € 250,- per schadegeval.) Als een leerling schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten voor dit soort gevallen.

Ongevallen

SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden.

WEGAS/WEGAM

SKO is verzekerd voor schade die ontstaat door en bij bestuurders (personeel en vrijwilligers) tijdens een dienstreis met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

Tot slot: De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties. Op het moment dat er meer dan 10 vrije dagen aangevraagd worden gaat dit via de leerplichtambtenaar.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als kinderen ziek zijn en niet op school kunnen komen, wordt er van ouders/verzorgers verwacht dat zij de school daarover inlichten. Dit kunt u doen via Parroo vanaf 07.45 of telefonisch vanaf 08.00. Elke leerkracht houdt dagelijks een absentielijst bij. Indien een leerling rond 08.45 u nog niet aanwezig is, wordt door de leerkracht of een andere medewerker naar huis gebeld om te informeren wat er aan de hand is. Als een leerling structureel te laat komt op school, is de directeur genoodzaakt, na een waarschuwing, de leerplichtambtenaar in te schakelen.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Wanneer u buiten de schoolvakanties om, extra vrije dagen voor uw kind wilt opnemen, kunt u het formulier 'Aanvraag voor vrijstelling van schoolbezoek' ophalen, invullen, ondertekenen en afgeven op school. Op basis van de opgegeven reden wordt het verlof toegekend dan wel afgekeurd door de directeur. De gronden waarop tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek ('extra verlof') kan worden aangevraagd staan in artikel 11 van de leerplichtwet. De directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is.

Het is van belang om te weten dat bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd. Houdt u hiermee dus rekening bij de planning van deze bezoeken.

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties**1. Vakantieverlof**

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van tevoren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (horeca sector, agrarische sector en toeristische sector). Hieronder vallen ook herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en meivakantie.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantieroosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk organisatorische redenen.

Vakantieverlof om bovengenoemde reden mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1l, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing; 1 dag
- bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;

- ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of
- aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e óf 4^e graad: 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (denk hierbij aan omstandigheden die buiten de wil van de leerling / de ouder(s) zijn gelegen).

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur 8 weken van te voren, via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn.

Opmerking: De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Groepen 1-2; De leerlingen en hun ontwikkelingen worden gevolgd door de leerkracht. De observaties en bevindingen worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem, inzichtelijk. Inzichtelijk is een compleet systeem, waarin kindgericht werken centraal staat. Ontwikkeling bij leerlingen wordt gevolgd en geregistreerd en direct omgezet naar overzichten en resultaten per groep, individuele leerling overzichten en een rapport. Daarnaast kan inzichtelijk ook ingezet worden als planningsysteem, waardoor efficiënt en cyclisch gewerkt kan worden binnen het thematisch onderwijs. Dit zorgt voor een mooie doelgerichte en doorgaande lijn binnen het kleuteronderwijs passend binnen de thema's die centraal staan.

In de kleuterbouw maken wij niet standaard gebruik van de Cito-toets voor kleuters. Dit is niet verplicht en past niet bij onze visie op kleuteronderwijs. De Cito-toets wordt alleen ingezet of gebruikt bij twijfel of onvoldoende informatie over een leerling.

De groepen 3 t/m 8;

De methode gebonden toetsen worden gebruikt om te evalueren of de (tussen)doelen behaald zijn. Tevens wordt met de toetsing bekeken of de interventies voldoende hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Het onderwijsaanbod wordt daar waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de (specifieke) onderwijsbehoefte van de leerling. Voor de tussen- en eindmeting wordt het Cito Leerling in beeld afgenomen. De resultaten van de (methode en niet-methode) toetsen worden geanalyseerd en de ingezette interventies worden geëvalueerd. Op basis van deze conclusies wordt het onderwijsaanbod gepland en waar nodig nieuwe interventies opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt. Ook worden er observaties gedaan binnen de groep door een leerkracht, op het gebied van;

- Werkhouding
- Doorzettingsvermogen
- Concentratie
- (Intrinsieke) motivatie

De toets gegevens en observaties worden weggezet in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

Voor alle groepen; twee keer per jaar presenteert de intern begeleider de opbrengsten op schoolniveau. Vervolgens presenteren de leerkrachten de resultaten op groepsniveau aan elkaar binnen het team. Het doel hiervan is om te bekijken welke interventies wel of niet effectief zijn gebleken. Vervolgens proberen we antwoord te geven op de volgende vraag namelijk; *“wat heeft deze groep nodig om zich zo optimaal mogelijk verder te ontwikkelen?”*

Naast het analyseren en bespreken op groepsniveau wordt er ook gekeken op leerling niveau. Vier keer per jaar vind er een groep-/ leerlingbespreking plaats samen met leerkracht en intern begeleider. Hierin wordt gekeken naar de groepsontwikkeling maar ook de leerling ontwikkeling. De leerkracht kan dan zijn/ haar ondersteuningsvragen bespreken, en stelt waar nodig een plan op om de leerling de ondersteuning te bieden die nodig is.

5.2 Overgaan / doubleren en protocol herfstkinderen

Normaal gesproken doorloopt een kind alle groepen in acht schooljaren. Voor sommige kinderen is deze periode korter of langer. Leerlingen, die op 1 oktober of daarna vier jaar worden, worden als 'instromers' gerekend en komen in het nieuwe cursusjaar in groep 1. Op onze school komt het voor dat kinderen, die na 1 oktober 4 jaar worden lang 'kleuteren'. Als de ontwikkeling van het kind aanleiding is het kind mogelijk nog niet naar groep 3 te laten doorstromen, of eerder dan op het gebruikelijke moment, worden ouders van deze mogelijkheid al gedurende het schooljaar op de hoogte gebracht. Ook zal door de leerkracht, in samenspraak met de intern begeleider extra worden gekeken naar het sociaal emotionele aspect, en naar de cognitieve "rijpheid" van het kind. Het oordeel van de leerkracht, die de leerling goed volgt met een observatielijst en leerlingvolgsysteem is van doorslaggevend belang. Wanneer wij leerlingen een verlengde kleuterperiode of een vervroegde overstap naar groep 3 geven, gebeurt dit op basis van onderbouwde argumenten. De procedure staat beschreven in het 'Protocol kleuterverlenging en doublures.' Deze werkwijze hanteren wij feitelijk bij alle groepen, dus ook vanaf groep 3. Jaarlijks neemt de school een overgangsbeslissing en betreft hierbij de ouders steeds tijdig, zeker indien een doublure of snellere doorstroming wordt overwogen. De uiteindelijke beslissing een leerling wel of niet te laten doubleren, wordt altijd door de school genomen.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

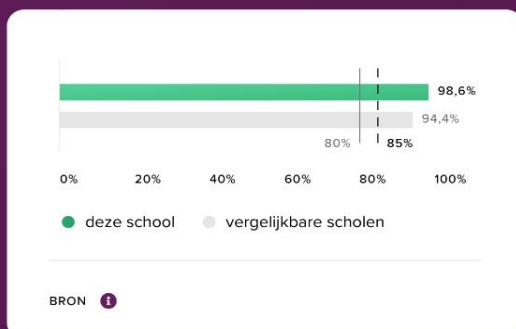
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Dit is verplicht en wordt afgenomen in februari. Met deze doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd en waar nog kansen liggen. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau op het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt gegeven voordat de doorstroomtoets gemaakt wordt. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

5.3 Schooladviezen

Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in ...

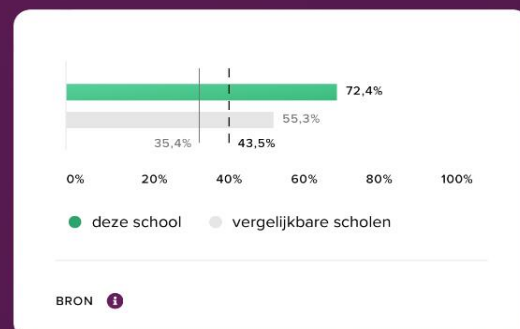
+ LEES MEER



Streefniveau

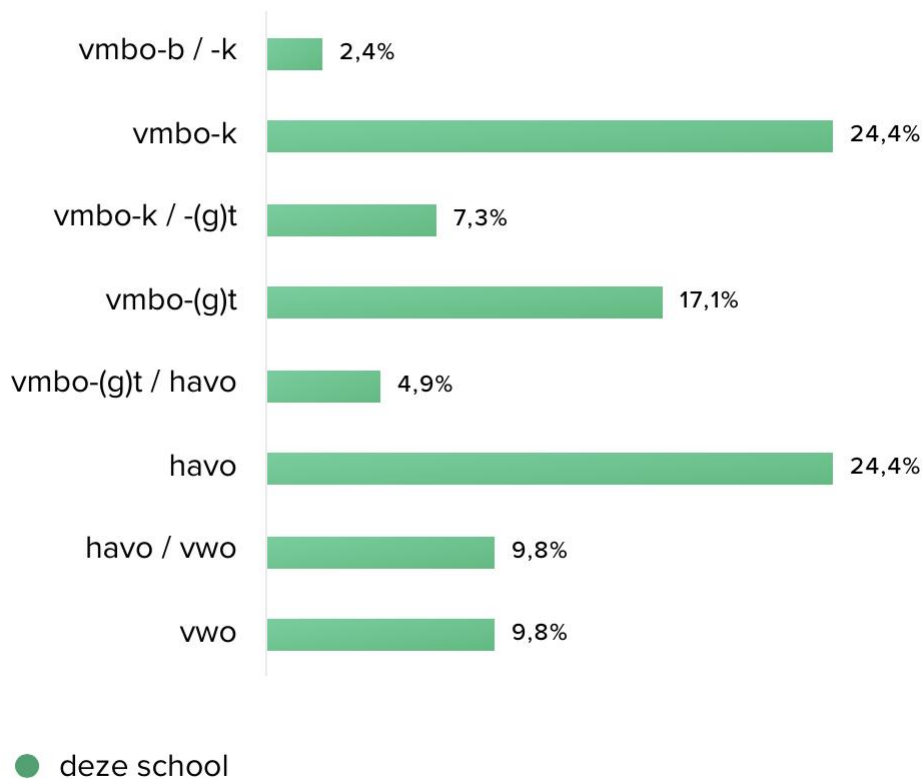
Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het ...

+ LEES MEER



DEZE SCHOOL

VERGELIJKBARE SCHOLEN



Uitstroom naar Voortgezet onderwijs

In het laatste jaar van de basisschool moet een school voor voortgezet onderwijs worden gekozen voor uw kind. Om een goede keuze te kunnen maken zijn de volgende aspecten van belang:

- a. Het advies van de basisschool;
- b. De resultaten uit het leerlingvolgsysteem (LVS);
- c. Informatie van het voortgezet onderwijs, bezoek aan open dagen en informatieavonden, enz.

Het advies van de basisschool wordt gevormd op grond van gegevens uit observaties door de groepsleerkrachten, uit rapporten van de laatste jaren, proefwerken/werkstukken en toetsen, zoals die in de voorafgaande jaren op de basisschool door uw kind gemaakt zijn. Ook worden gegevens verzameld over de motivatie, de werkhouding, het zelfvertrouwen, het doorzettingsvermogen, e.d.

In januari geven wij een definitief schooladvies. U krijgt dit advies op papier, met een toelichting en handtekening. Dit advies geven wij mee met u als ouders tijdens het advies gesprek, en verzenden wij per mail. Ook vermelden wij het advies in een digitaal systeem (digidoor), dat toegankelijk is voor VO-scholen. U hoeft het schooladvies niet op te volgen, maar het schooladvies is wel leidend bij de beslissing over toelating. Als u uw kind

aanmeldt, kunnen VO-scholen in digidoor de gegevens inzien, evenals het advies vanuit school. Leerlingen dienen zich voor 1 maart te hebben ingeschreven op een VO school.

Het aanmelden op een middelbare school gaat sinds schooljaar 2022-2023 anders in zijn werk dan voorgaande jaren. Het aanmelden gaat nu digitaal, via de website Digidoor. U ontvangt vanuit school een brief met toelichting en inloggegevens.

Er is gekozen voor een digitaal aanmeld systeem omdat Almere groeit en hiermee ook het aantal brugklassers. Hierdoor melden soms te veel leerlingen zich aan voor een school, waardoor de school niet al deze leerlingen kan plaatsen. Deze leerlingen moeten dan op het laatste moment toch voor een andere school kiezen en zich hiervoor inschrijven. Om dit te voorkomen is het digitale aanmeld systeem in het leven geroepen.

Alle leerlingen van groep 8 maken een top 3 van VO-scholen. Uiterlijk op 1 maart geeft u als ouder samen met uw kind(eren), deze top 3 door via een aanmeldformulier op de website www.digidoor.nl. Dit formulier is vanaf 1 januari beschikbaar, evenals de brief met toelichting en wachtwoorden vanuit school.

Wilt u meer informatie over het aanmelden van uw kind(eren) op het VO, verwijzen wij u door naar de site: www.KiesjeschoolinAlmere.nl.

De basisschool is verplicht overdrachtsgegevens aan de gekozen school voor voortgezet onderwijs te verstrekken. Dit kan middels een digitaal overdrachtdossier (DOD). Dit dossier wordt opengezet in digidoor en is toegankelijk voor de VO-scholen in de top 3 van uw kind(eren).

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan we onder sociale opbrengsten; kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

De Panta Rhei ziet de vormgeving aan actief burgerschap als belangrijke uitdaging en wij bieden veel activiteiten en opdrachten aan binnen verschillende vakken om het actief burgerschap te bevorderen en te ontwikkelen.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn;

Ik kan hulp aanbieden en vragen

Ik kan zeggen wat ik voel en vind

Ik kan samenwerken met andere

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op de Panta Rhei besteden wij structureel aandacht aan de sfeer in de groep en binnen de school. Het schooljaar starten wij met de gouden weken. Daarin besteden we aandacht aan groepsvorming en alle fases die hierbij horen. De school en klassenafspraken zijn zichtbaar en hier wordt dagelijks bij stil gestaan.

De leerkracht heeft een open en transparante houding ten opzichte van de leerlingen en ouders. Naast die open houding stelt de leerkracht grenzen en maakt duidelijk dat deze grenzen consequent bewaakt worden, en wij met elkaar werken binnen de gestelde grenzen/kaders;

- Wij gaan op een prettige manier met elkaar om, je behandelt een ander zoals jezelf behandeld wilt worden
- Wij gaan op de juiste manier met elkaar om, helpen elkaar waar nodig
- Wij leveren allemaal een bijdrage aan een veilige en prettige omgeving, met elkaar dragen we zorg voor deze omgeving en nemen verantwoordelijk

Naast deze verschillende preventieve aanpakken wordt er wekelijks middels de groepsgesprekken gesproken over veiligheid, welbevinden en betrokkenheid in de groep. Naast deze groepsaanpak wordt er tijdens de individuele kind gesprekken stilgestaan bij "dit ben ik" en het welbevinden.

Daarnaast hanteren wij een leerlingvolgsysteem op sociaal emotioneel gebied. Vanaf groep 6 vullen leerlingen 2x per jaar de Zien! lijst in waar een mooi groepsoverzicht uit gerold komt waar direct op ingespeeld kan worden en waar intervisies op gepland kunnen worden.

Pesten pakken wij ook preventief aan, om dit zoveel mogelijk te voorkomen en te zorgen voor een veilige schoolomgeving voor iedere leerling. We proberen als school het pesten preventief en doeltreffend aan te pakken volgens ons antipestprotocol en ons schoolveiligheidsplan. Deze zijn beide te vinden op de website en kunnen ook opgevraagd worden bij de directie.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn.

Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Als school willen we graag de goede dingen doen en deze ook goed doen zodat de kwaliteitszorg van ons onderwijs op school blijft groeien. Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te komen tot verbeterpunten, maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

- *Toetsen*
 - de uitslagen van de methode gebonden toetsen;
 - de uitslagen van de Cito niet-methode gebonden toetsen: 2 x per jaar maken we vanuit het Cito leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsnede;
- *Vragenlijsten*
 - periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling. Dit wordt besproken in een school ontwikkelgesprek met stafmedewerkers van SKO;

- 1 x per 2 jaar hebben we een personeeltevredenheidsonderzoek (PTO) en 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidsonderzoek (OTO) en een leerlingtevredenheidsonderzoek (LTO) voor leerlingen vanaf groep 5;
- jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving leerlingen groep 6, 7 en 8. Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in het schoolplan,

Voor een meer uitgebreide sturingscyclus verwijzen we naar ons schoolplan. Hierin beschrijven we hoe we de kwaliteit van ons onderwijs, op verschillende momenten in het jaar monitoren en bijsturen waar nodig. Dit schoolplan is in te lezen op de school.

Het huidige schoolplan is van 2023-2025. Vanuit het schoolplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt, in het jaarplan staat een evaluatie van het voorgaande schooljaar en worden de doelen voor het komende schooljaar gesteld, overeenkomstig met de prioriteiten zoals we die hier binnen hoofdstuk 1 hebben beschreven.

In ons schoolplan hebben we bij de doelen, bijbehorende activiteiten en eventuele nascholing beschreven. Zowel het schoolplan als het jaarplan wordt ter instemming aan de MR aangeboden.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Groep 1 t/m 4		Groep 5 t/m 8	
Maandag	08.30-12.00	13.15-15.15	08.30-12.00	13.15-15.15
Dinsdag	08.30-12.00	13.15-15.15	08.30-12.00	13.15-15.15
Woensdag	08.30-12.30		08.30-12.30	
Donderdag	08.30-12.00	13.15-15.15	08.30-12.00	13.15-15.15
Vrijdag	08.30-12.00		08.30-12.00 13.15-15.15	

Bewegingsonderwijs

	Groepen 3 t/m 8	
Maandag	08.30-12.00	13.15-15.15
Vrijdag	08.30-12.00	13.15-15.15

6.2 Opvang

Wij werken binnen de Panta Rhei samen met BSO Topkids en BSO Bubbels waarbij een warme overdracht en een nauwe samenwerking centraal staan in belang van uw kind.

Topkids; Onbezorgd aan het werk terwijl de kinderen spelen, ontdekken en zich in een fijne en veilige omgeving ontwikkelen. Topkids Kinderopvang zorgt daar met liefdevolle en professionele medewerkers, een uitstekende service én flexibiliteit graag voor. In het schoolgebouw van de Panta Rhei is onze peuterspeelzaal gevestigd, voor kinderen van 2 tot 4 jaar die toe zijn aan wat meer uitdaging dan thuis. Het activiteiten aanbod is dan ook gericht op de ontwikkelingsbehoefte van deze leeftijden. Deze vorm van opvang kan worden ervaren als een peuterbelevingsschool waarbij een goede voorbereiding, in de vorm van voorschoolse ontwikkeling, op de basisschool centraal staat. En dat in een op maat gemaakte inrichting die je nergens anders ziet! Er is veel aandacht aan de inrichting besteed om te zorgen dat het er knus, gezellig en licht uit ziet. Er zijn fijne ruimtes gecreëerd en speciale hoekjes ingericht om de kinderen echt tot spelen aan te zetten. Wij bieden kinderopvang in een veilige en uitdagende omgeving, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Ben je nieuwsgierig geworden of op zoek naar een plekje voor je kind? Neem dan contact met ons op via **0346-214323** of stuur een e-mail naar info@topkids.nl

BSO Bubbels; wij gaan een samenwerking aan met BSO Bubbels. BSO Bubbels wil kinderen een veilige, kleinschalige, geborgen en leuke opvang bieden, waar zij zich thuis voelen.

Dit doen wij onder andere door een omgeving te creëren die aansluit bij de behoeften van kinderen. *Op BSO Bubbels wordt met de Thomas Gordon methode gewerkt.*

Door actief naar kinderen te luisteren en hen aan te spreken op hun gedrag en niet hen als persoon scheppen we een klimaat waarin kinderen zich geaccepteerd voelen zoals ze zijn. *Buitenschoolse opvang is vrije tijd.* Bubbels is ingericht op een manier dat er voor iedere kind, jongen of meisje, 4 of 12 jaar iets te doen is. De verticale groep (4-12 jaar oud) zien wij als een voordeel. Kinderen leren van elkaar, en helpen elkaar desgewenst. Bubbels is vooral een plek waar kinderen hun vrije tijd in kunnen delen zoals zij dat thuis ook zouden willen doen. Er worden verschillende activiteiten aangeboden zoals knutselen, en sporten. Kinderen bepalen zelf of zij hier aan mee doen. Een interne BSO heeft als voordeel dat de leerlingen na school op één en dezelfde plek kunnen blijven en niet constant hoeven te wisselen van omgeving wat zorgt voor rust en structuur.

6.3 Vakantierooster

Vakantierooster schooljaar 2022-2023;

Herfstvakantie	23 oktober t/m 29 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 25 februari 2024
Meivakantie	29 april t/m 12 mei 2024
Zomervakantie	22 juli t/m 3 september 2024

Jaarplanning ouders schooljaar 2023-2024;

Jaarplanning 2023 - 2024 Panta Rhei.

	augustus	september	oktober	november	december	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	
1									Pasen			Rapportgesprekken	1
2													2
3													3
4		Studiedag	Start kinderboekenweek					Start projectweek					4
5					Sinterklaas		ZOT 15.30						5
6							IEP doorstroom toets						6
7							IEP doorstroom toets						7
8													8
9										Hemelvaart			9
10													10
11		Schoolfoto's			ZOT 15.30				ZOT 15.30			Studiedag (12.00 vnt)	11
12													12
13			Einde kinderboekenweek				Caraval						13
14							Studiedag						14
15								Einde projectweek				Doorschulfdag	15
16			ZOT 15.30									Musical groep 8	16
17													17
18						Studiedag		Studiedag					18
19							Voorjaarsvakantie					Kamp	19
20			Studiedag		Kerstdiner						Pinksteren	Kamp / Themadag	20
21											Start avondvierdaagse	Kamp	21
22					Studiedag	Start Cito						Zomervakantie	22
23			Herfstvakantie										23
24											ZOT 15.30		24
25					Kerstvakantie			Paasweek					25
26	Oudersavond							Rapportgesprekken		Sportdag		Studiedag	26
27											Start Cito		27
28								Paasontbijt					28
29								Goede vrijdag	Meivakantie				29
30													30
31													31

 Studiedag/ studiemiddag	 Vakantie	 Weekeind	 Ouder-/rapport gesprek	 Activiteiten	 Cito toetsen
 Zorgverlof					

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Dagelijks zijn wij als KBS de Panta Rhei tussen 08.00 en 17.15 te bereiken op onderstaand adres en telefoonnummer;

Slufterplantsoen 2
1316 KX Almere
☎ 036-5335349

Mocht u liever uw vraag, verzoek of mededeling op de mail willen zetten kan dat naar het algemene mail adres of naar de directie;

info@bspantarhei.nl

k.vangemonden@bspantarhei.nl